



**CAPANNORI SERVIZI S.R.L.**  
A SOCIO UNICO

Assegnato nr. **0000 507**  
del **27/05/2024**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE PART TIME E A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO PROROGABILE DI UN ALTRO ANNO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CONTABILITA' — LIV. IV — CCNL TERZIARIO COMMERCIO SERVIZI**

### **Art.1 - Premessa**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale" di Capannori Servizi s.r.l. adottato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 9 aprile 2019
- il CCNL Commercio per il personale di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Capannori Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

### **Art.2 - Oggetto della selezione.**

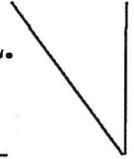
In esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione della Società in house providing "Capannori Servizi s.r.l." n. 2 del 20 Marzo 2023 è indetta una procedura per la selezione di n. 1 unità di personale, profilo professionale Impiegato amministrativo addetto alla contabilità — liv. IV — CCNL Terziario Commercio Servizi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a part time di 16 ore settimanali e tempo determinato, per un anno con possibilità di proroga di un ulteriore anno, con orario settimanale di 16 ore ripartito su 3 giorni lavorativi.

La sede di lavoro sarà quella della sede della Società in Via del Parco, 5 loc. Marlia, 55012 Capannori (LU).

### **Art. 3- Trattamento economico e normativo**

Al/la vincitore/trice della selezione è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, oltre tredicesima, quattordicesima, assegni per il nucleo familiare e, ove spettanti ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.



#### **Art. 4- Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- possesso cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- non godere di trattamento di quiescenza;
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- aver assolto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

#### **Art.5- Requisiti specifici**

I candidati devono possedere diploma di maturità tecnico commerciale, o laurea vecchio ordinamento oppure di secondo livello o magistrale in discipline economiche.

Le principali competenze richieste sono:

- gestione della contabilità clienti e fornitori (ciclo attivo e passivo), della cassa e dei rapporti con le banche (ciclo finanziario), delle scritture relative al personale (ciclo del personale);
- redazione delle scritture di rettifica e assestamento fino al bilancio ante imposte, sia del bilancio d'esercizio sia dei bilanci infrannuali;
- riclassificazione dei bilanci;



- registrazione dei cespiti con relativa tenuta ed aggiornamento del libro dei beni ammortizzabili;
- coordinamento e controllo delle attività contabili della società;
- svolgimento delle operazioni di contabilità generale, banche e gestione IVA in generale ed in particolare alle operazioni esenti ex art 10 DPR 633/72 ed alla procedura di split payment, con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- conoscenza dei principali adempimenti civilistici, contabili, amministrativi e *fiscali* di carattere periodico e gestione delle relative scadenze;
- attuazione degli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali della società, inclusa la gestione dei principali libri obbligatori civilistici e fiscali (giornale, inventari, libro beni ammortizzabili, etc);
- supporto alla redazione del Budget e degli altri strumenti di pianificazione e controllo;
- gestione della reportistica gestionale verso la PA;
- supporto alle verifiche degli organi di controllo ;
- gestione invio dati Tessera Sanitaria ;
- gestione IVA relativa ad attività sanitarie ex art 10 DPR 633/72, gestione split payment;

E' richiesta inoltre:

- esperienza lavorativa attinente al profilo professionale da ricoprire;
- conoscenza di base nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione aziendale, in particolare dei software gestionali Team System e Zucchetti Ad Hoc Revolution per la tenuta della contabilità.

I requisiti specifici, così come quelli di carattere generale di cui all'art. 4 del presente Bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando. Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione, dei requisiti generali e specifici comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 6-Titoli**

Costituiscono titoli di valutazione:

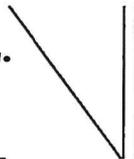
- titoli di studio;
- abilitazioni e titoli professionali;
- esperienze lavorative attinenti al profilo professionale da ricoprire ulteriori rispetto a quelle minime necessarie richiamate dal bando;
- pubblicazioni;
- corsi di specializzazione professionale attinenti al profilo e alle attività indicate;
- curriculum professionale.

#### **Art. 7- Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, intestata a Capannori Servizi s.r.l., Via del Parco n.5, 55012 Capannori, LU, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente



**CAPANNORI SERVIZI S.R.L.**  
A SOCIO UNICO



avviso che potrà essere scaricato direttamente dal sito internet [www.capannoriservizi.it](http://www.capannoriservizi.it)

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5, dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso e gli eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487 / 1994 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di taluno dei titoli indicati nell'art. 6, dovranno allegare alla domanda una autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dell'elenco dei titoli di valutazione posseduti.

**NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI DOCUMENTI A COMPROVA DEL POSSESSO DEI TITOLI DI CUI ALL'ART.6., GLI STESSI - SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO - DOVRANNO EVENTUALMENTE ESSERE PRODOTTI IN FASE SUCCESSIVA.**

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, all'elenco dei titoli di cui all'art.6 ed alla fotocopia della carta d'identità, dovranno essere firmati digitalmente o sottoscritti con firma autografa, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 15 GIUGNO 2024** tramite pec personale intestata al candidato da trasmettere all'indirizzo pec: [capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it](mailto:capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it) tramite un unico invio e con oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CONTABILITA'.**

Alla domanda va allegato, pena la non valutazione, il curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario. Detto curriculum dovrà evidenziare le esperienze con contenuti e mansioni svolte corrispondenti alle esperienze richieste, nonché gli ulteriori titoli posseduti di cui all'art.6.

Lo stesso curriculum dovrà riportare, pena la non valutazione, la seguente dichiarazione: "Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 — Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità."

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del DPGR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

E' causa di esclusione:

- mancanza del possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso;
- incertezza assoluta sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;

---

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico  
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori  
Via del Parco, n. 5 – 55014 Marlia (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.87.04  
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.  
Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail [capannoriservizi@comune.capannori.lu.it](mailto:capannoriservizi@comune.capannori.lu.it)



- mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' causa di non valutazione dei titoli:

- curriculum vitae non sottoscritto, ovvero privo della dichiarazione di veridicità resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- elenco dei titoli posseduti non sottoscritto, ovvero privo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### **Art.8- Commissione esaminatrice - valutazione delle candidature.**

Successivamente alla ricezione delle domande, il Consiglio d'Amministrazione nominerà una apposita Commissione la cui composizione sarà resa pubblica tramite il sito aziendale.

La Commissione procederà alla valutazione dei requisiti di ammissione e pubblicherà l'elenco degli ammessi alle prove selettive.

Detta pubblicazione ha valore di notifica.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

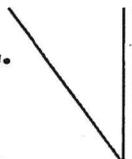
#### **Art.9- Materie di esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenza di documentazione contabile e fiscale in generale (fatture, giustificativi di spesa, documentazione bancaria)
- Contabilità e bilancio (contabilità generale, principi contabili, normativa di bilancio da Codice Civile, redazione di Bilanci d'esercizio ed infrannuali)
- Principali modalità di riclassificazione dei bilanci
- Contabilità analitica, pianificazione, controllo di gestione, budget e reporting
- Normativa fiscale e previdenziale (in particolare normativa in tema di fatturazione elettronica, fatturazione verso Pubblica Amministrazione e Split Payment, e di adempimenti periodici)
- Nozioni sul Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (D.lgs n. 175/2016 e s.m.i.)
- Nozioni Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.lgs. n. 14 del 12/01/2019)
- Resa del Conto dell'agente contabile e cenni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL D.lgs. 267/2000 )
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (legge 241/90 e s.m.i.)
- Cenni alla normativa in materia di privacy (D.lgs. 101/2018 di recepimento del Reg. UE 2016/679)
- Normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione

#### **Art. 10- Prova preselettiva.**

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiori a 50, la Società può procedere, ai sensi dell'art. 9 del regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della Società in house Capannori Servizi, alla preselezione dei candidati, mediante il



ricorso, eventualmente anche con sistemi informatizzati, a test selettivi attinenti le materie d'esame. Saranno ammessi alla prova successiva i primi 20 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito in questa fase non concorre alla determinazione del punteggio finale del candidato.

**Art. 11- Prove d'esame -Valutazione.**

La procedura selettiva è basata sullo svolgimento di una prova scritta seguita da colloquio orale, nonché sulla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico ed è affidata alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati dai candidati per la valutazione dei titoli e del colloquio così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 10 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio;

Sia la prova scritta che il colloquio, si terranno in presenza presso la sede della Società e saranno diretti ad accertare la conoscenza generale delle materie d'esame di cui al punto 9 oltre che dell'uso dei principali software di contabilità.

**Art. 12- Calendario delle prove d'esame. Comunicazione dell'esito.**

La data di svolgimento delle prove d'esame, con le modalità di esame ed i relativi orari saranno comunicati ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet <https://www.capannoriservizi.it> almeno n. 5 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove d'esame.

Con le stesse modalità si procederà a rendere noto l'esito delle prove d'esame.

**Art. 13- Conclusione della selezione.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove di selezione con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di cui all'art.6 del presente avviso pubblico.

Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

Ai fini dell'assunzione, la Capannori Servizi s.r.l. procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

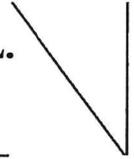
A parità di punteggio complessivo la precedenza e preferenza verranno determinate secondo i criteri titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487 /1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione, è approvata con atto del Consiglio d'Amministrazione della Capannori Servizi s.r.l. ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet della società.

L'esito della selezione verrà comunicato ai vincitori con PEC. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.



**CAPANNORI SERVIZI S.R.L.**  
A SOCIO UNICO



**Art. 14- Pari opportunità.**

In osservanza della L. n. 115/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

**Art.15- Clausole di salvaguardia.**

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria non verrà utilizzata qualora occorranza i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste e per sopravvenute difficoltà finanziarie.

Il presente avviso è consultabile sul sito [www.capannoriservizi.it](http://www.capannoriservizi.it)

**Art.16-Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla Capannori Servizi s.r.l., in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

**Art. 17- Pubblicità della presente procedura e della nomina**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Società Capannori Servizi e del Comune di Capannori.

**Art.18 - Responsabile del procedimento**

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è il dott. Svaldo Sensi, [s.sensi@capannoriservizi.it](mailto:s.sensi@capannoriservizi.it), direttore della Società.

In allegato:

1)modello domanda

f.to Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Geom. Pierangelo Paoli

**CAPANNORI SERVIZI S.R.L.**  
Via del Parco,5 - 55012 Capannori (LU)  
C.F. e P.IVA 02042140463  
Tel. 0583/307556  
[capannoriservizisrl@cg.legalmail.it](mailto:capannoriservizisrl@cg.legalmail.it)  
[direzione@capannoriservizi.it](mailto:direzione@capannoriservizi.it)

---

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico  
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori  
Via del Parco, n. 5 – 55014 Marlia (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.87.04  
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.  
Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail [capannoriservizi@comune.capannori.lu.it](mailto:capannoriservizi@comune.capannori.lu.it)