



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DESK PISCINA, ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E PROCEDURE ACCETTAZIONE
CLIENTI, LIV. V a PART TIME– CCNL PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI**

Art.1 Premessa

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

1. Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale" di Capannori Servizi s.r.l. adottato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 9 aprile 2019
2. il CCNL Palestre Impianti sportivi;
3. il DPR445/00 in materia di documentazione amministrativa;
4. il D.Lgs n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E.2016/679.

Capannori Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Art.2 Oggetto della selezione.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società in house providing "Capannori Servizi s.r.l." del 18 Novembre 2022 è indetta una procedura per la selezione di n. 3 unità di personale per addetto desk piscina, profilo professionale lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo liv. V a part time di 36 ore settimanali– CCNL Palestre e impianti sportivi.

Le funzioni attribuite all'addetto del desk saranno idonee per lo svolgimento dell'attività di addetto alla gestione della piscina, ed in particolare:

- eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni;
- garantire l'accoglienza e la cura del cliente durante la permanenza presso la struttura;
- svolgere funzioni amministrativo-contabili, di vigilanza e controllo;
- svolgere attività di supporto alla funzione di controllo e direzione esecutiva dei contratti relativi ai servizi della Piscina e/o della Capannori Servizi
- sviluppare sistemi di informazione, supporto, consulenza e fidelizzazione dei clienti;
- applicazione e riscossione delle tariffe di accesso stabilite dalla Giunta comunale, e degli adempimenti contabili connessi;
- alimentare i dati del sistema informativo gestionale per il costante aggiornamento della banca dati degli accessi e relativo collegamento e integrazione con quella del piano dei corsi;



- collaborare attivamente alle definizioni dei piani di promozione e sviluppo dell'attività della piscina (tramite anche l'organizzazione di giornate promozionali e propagandistiche quali, ad esempio: giornata del fitness, giornata del bambino con consegna di attestati di partecipazione, ecc.).
- collaborare alle attività di gestione dell'impianto nel periodo di fermo annuale;

Oltre a queste funzioni gli addetti al desk saranno chiamati a

- assicurare il raggiungimento degli obiettivi di qualità assegnati individualmente e complessivamente alla gestione della Piscina
- Collaborare allo svolgimento delle attività del preposto per la sicurezza di cui D.Lgs 81/08 (Testo Unico Sicurezza)

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con un part time di 36 ore settimanali, con orario settimanale ripartito su 7 giorni lavorativi.

La sede di lavoro sarà quella della sede della Società in Via della Piscina 1 Capannori centro, 55012 Capannori (LU).

Art. 3 Trattamento economico e normativo

Al vincitore/trice della selezione è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL IMPIANTI SPORTIVI E ATTIVITA' SPORTIVE, oltre tredicesima, quattordicesima, assegni per il nucleo familiare e, ove spettanti ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Art. 4 Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- possesso cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- non godere di trattamento di quiescenza
- avere perfetta conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- aver assolto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento od non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità



insanabile o di non avere subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Art.5 Requisiti specifici

I candidati deve essere necessariamente in possesso di comprovate competenze relazionali e gestionali e dei seguenti requisiti minimi:

- possesso di diploma di scuola superiore;
- esperienza di servizio almeno quinquennale nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di accoglienza desk di impianti natatori
- brevetto di assistenza bagnanti

Costituiscono titoli preferenziali:

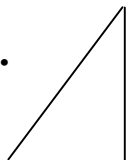
- Attestato BLS /Pronto Soccorso
- Attestato di responsabile piscina e di addetto agli impianti tecnologici
- Titolo di istruttore di nuoto, qualifica di coordinatore corsi di nuoto,

Le principali competenze richieste sono:

- capacità relazionali e di creare valore per il cliente
- capacità di organizzare e coordinare i servizi di ricezione clienti;
- capacità di gestire funzioni amministrativo-contabili, di vigilanza e controllo;
- capacità di gestire e coordinare i sistemi di controllo e verifica della qualità dei servizi;
- Conoscenza delle normative anticorruzione, trasparenza, privacy;
- Conoscenza della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi del lavoro e nello specifico la normativa nazionale e regionale relativa alla conduzione degli impianti natatori e sportivi
- Competenze nell'ambito generale dell'organizzazione e sul comportamento organizzativo;

E'richiesta inoltre:

- conoscenza dei sistemi informativi per la gestione delle strutture socio sportive, capacità di analisi comparativa e di elaborazione di report tematici e approfondimenti su specifici aspetti gestionali.



I requisiti specifici, così come quelli di carattere generale di cui all'art.4 del presente Bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando. Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione, dei requisiti generali e specifici comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale previste dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 6 Titoli

Costituiscono titoli di valutazione:

- titoli di studio
- abilitazioni e titoli professionali
- esperienze lavorative attinenti al profilo professionale da ricoprire ulteriori rispetto a quelle minime necessarie richiamate dal bando;
- pubblicazioni
- corsi di specializzazione professionale attinenti al profilo e alle attività indicate
- curriculum professionale

Art. 7 Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione della domanda

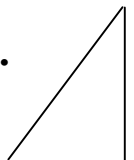
La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, intestata a Capannori Servizi s.r.l. Via del Parco n.5, 55014 Capannori,LU, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso che potrà essere scaricato direttamente dal sito internet www.capannoriservizi.it

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R.28.12.2000 n. 445, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 e gli eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487 /1994 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di taluno dei titoli indicati nell'art. 6, dovranno allegare alla domanda una autocertificazione, ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n.445, dell'elenco dei titoli di valutazione posseduti.

Alla domanda va allegato, pena la non valutazione, il curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario. **Detto curriculum dovrà evidenziare le esperienze con contenuti e mansioni svolte corrispondenti alle esperienze richieste nonché gli ulteriori titoli posseduti di cui all'art.6.**

Lo stesso curriculum dovrà riportare, pena la non valutazione, la seguente dichiarazione:
"Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 – Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità."



NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI DOCUMENTI A COMPROVA DEL POSSESSO DEI TITOLI DI CUI ALL'ART.6. GLI STESSI - SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO - DOVRANNO EVENTUALMENTE ESSERE PRODOTTI IN FASE SUCCESSIVA.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, all'elenco dei titoli di cui all'art.6 ed alla fotocopia della carta d'identità in corso di validità dovranno essere firmati digitalmente o sottoscritti con firma autografa, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 29/12/2022 tramite pec personale intestata al candidato da trasmettere all'indirizzo pec: capannoriservizi@cg.legalmail.it tramite un unico invio e con oggetto: AVVISO DI SELEZIONE 3 UNITA' DI PERSONALE, DESK PISCINA.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del DPGR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

E' causa di esclusione:

- mancanza del possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso;
- incertezza assoluta sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' causa di non valutazione dei titoli:

- curriculum vitae non sottoscritto, ovvero privo della dichiarazione di veridicità resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000;
- elenco dei titoli posseduti non sottoscritto, ovvero privo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n. 445.

Art.8 Commissione esaminatrice - valutazione delle candidature.

Successivamente alla ricezione delle domande, il Consiglio d'Amministrazione nominerà una apposita Commissione la cui composizione sarà resa pubblica tramite il sito aziendale.

La Commissione procederà alla valutazione dei requisiti di ammissione e pubblicherà l'elenco degli ammessi alle prove selettive.

Detta pubblicazione ha valore di notifica.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.



Art.9 Materie di esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Organizzazione e coordinamento dei servizi sportivi
- Sistemi di controllo e verifica della qualità dei servizi
- Sicurezza nei luoghi del lavoro
- Prevenzione del rischio Covid-19
- Organizzazione gestionale e sul comportamento organizzativo
- Normativa in materia di privacy (D.lgs. 101/2018 di recepimento del Reg. UE 2016/679)
- Normativa sulla trasparenza
- Normativa nazionale e regionale per la gestione e conduzione impianti natatori e sportivi
- Normativa e regolamenti FIN, CONI
- Marketing e relazione con il cliente
- Gestione della cassa, del magazzino, prima nota e elementi di contabilità

Art. 10 Prova preselettiva.

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiori a 50, la Società può procedere, ai sensi dell'art. 9 del regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della Società in house Capannori Servizi, alla preselezione dei candidati, mediante il ricorso, eventualmente anche con sistemi informatizzati, a test selettivi attinenti le materie d'esame. Saranno ammessi alla prova successiva i primi 20 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito in questa fase non concorre alla determinazione del punteggio finale del candidato.

Art. 11 Prove d'esame -Valutazione.

La procedura selettiva è basata sullo svolgimento di una di un colloquio orale nonché sulla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico ed è affidata alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8.

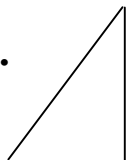
La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati dai candidati per la valutazione dei titoli e del colloquio così riparti.

- 20 punti per la valutazione dei titoli.
- 40 punti per il colloquio

Il colloquio, che si potrà tenere in presenza o tramite piattaforma on line a seconda delle disposizioni concernenti le selezioni pubbliche, sarà diretto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame di cui al punto 9 oltre che dell'uso dei sistemi informativi degli impianti natatori e approfondire l'esperienza lavorativa acquisita dai candidati nel profilo professionale da ricoprire.

Art. 12 Calendario delle prove d'esame. Comunicazione dell'esito.

La data di svolgimento della prova d'esame, con le modalità di esame (in presenza o on-line) ed i relativi orari saranno comunicati ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet



www.capannoriservizi.it almeno 5 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova d'esame.

Con le stesse modalità si procederà a rendere noto l'esito della prova d'esame.

Art. 13 Conclusione della selezione.

Al termine della prova d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nel colloquio con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di cui all'art.6 del presente avviso pubblico.

Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

Ai fini dell'assunzione, la Capannori Servizi s.r.l. procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

A parità di punteggio complessivo la precedenza e preferenza verranno determinate secondo i criteri titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487 /1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione, è approvata con atto del Consiglio d'Amministrazione della Capannori Servizi s.r.l. ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet della società.

L'esito della selezione verrà comunicato ai vincitori con PEC. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 14 Pari opportunità

Inosservanza della L. n. 115/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Art.15 Clausole di salvaguardia.

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria non verrà utilizzata qualora occorranza i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste e per sopravvenute difficoltà finanziarie.

Il presente avviso è consultabile sul sito www.capannoriservizi.it

Art.16 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione.



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla Capannori Servizi s.r.l., in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 17 Pubblicità della presente procedura e della nomina

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Società Capannori Servizi.

Art.18 Responsabile del procedimento

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è il dott. Antonio Sconosciuto, a.sconosciuto@capannoriservizi.it, direttore operativo della Società.

In allegato:

- 1) modello domanda;
- 2) modello autodichiarazione titoli

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
F.to Geom. Pierangelo Paoli