



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE PRESTAZIONI DI
DIRETTORE OPERATIVO

L'anno 2020, il giorno 13 del mese di maggio, presso la sede della Società, con la presente scrittura privata in unico originale

- PREMESSO

- che Capannori Servizi Srl, a socio unico, è interamente partecipata dal Comune di Capannori ed è soggetta al regime del cd. "in house" ed al controllo "analogo" dell'amministrazione comunale;
- che, ferme restando le più ampie previsioni dello Statuto sociale, Capannori Servizi Srl deve gestire, in affidamento diretto da parte del Comune di Capannori, i servizi di gestione della RSA "Don Gori" e il Centro diurno di Marlia, del Modulo Cure Intermedie, nonché la piscina comunale di Capannori;
- che con deliberazione in data 24 aprile 2020 del consiglio di amministrazione di Capannori Servizi Srl, a socio unico, è stato stabilito di nominare il direttore operativo della società nella persona del dr. Sconosciuto Antonio;
- che la scelta, del dott. Sconosciuto è avvenuta sulla base della selezione pubblica per curricula e colloquio;
- che l'incarico di direttore operativo dovrà essere espletato, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e del presente contratto, dando doverosa attuazione agli indirizzi del Socio unico, assicurando la rigorosa distinzione dei ruoli di indirizzo nei confronti del direttore operativo e di controllo sul medesimo, spettanti esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, al Revisore unico;

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto

Tra

Capannori Servizi Srl, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, geom. Pierangelo Paoli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, avente C.F. e P.I. 02042140463, in seguito denominata anche "Società"

il dr. Sconosciuto Antonio, nato a Pisa il 08 maggio 1971, C.F. SCN NTN 71E08 G702S, residente a Pisa (PI) via Coccapani, n. 1, in seguito denominato "Direttore Operativo" o anche "Direttore" si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

(Tipologia del contratto e sede di lavoro)

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Via del Parco, 5 – 55012 - Marlia - Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. C.CIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale 200.000,00 i.v.
Web <http://www.capannoriservizi.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

1. Capannori Servizi Srl, come sopra rappresentata, conferisce l'incarico di Direttore Operativo della Società al dott. Sconosciuto Antono, che accetta e s'impegna ad esercitare la funzione anche in attuazione delle procure che saranno rilasciate.
2. Con la sottoscrizione del presente contratto si costituisce rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, livello Quadro, necessario per regolare il rapporto tra l'incaricato e la Società. L'assunzione, a tempo determinato, alle dipendenze della Società, avviene con contratto di diritto privato; la sede di lavoro, ferma restando la facoltà della Società di apportare variazioni al riguardo nel rispetto dell'art. 2103 c.c., viene fissata presso la sede sociale in Capannori, Via del Parco, 5, Marlia, 55012 (Lucca);
3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Direttore si impegna a prestare la propria attività a tempo pieno in favore della Società.
4. La Società, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2103 c.c., la società potrà assegnare al direttore, in ogni momento, ulteriori funzioni, mansioni e responsabilità che siano coerenti con il bagaglio professionale e la qualifica dello stesso. Il Direttore riconosce e concorda che la Società potrà procedere alle variazioni necessarie anche al fine del corretto svolgimento della sua prestazione lavorativa.

Articolo 2

(Decorrenza, durata del rapporto di lavoro, malattia, risoluzione e
recesso unilaterale)

1. Il presente contratto ha la durata di anni due, con decorrenza dal 18/05/2020 e potrà essere rinnovato per un altro anno alla scadenza a discrezione della Società alla condizione della previa valutazione positiva dell'attività svolta e previa adozione di apposito atto formale del Consiglio di amministrazione della Società.
2. Fatte salve le ipotesi di scadenza anticipata previste dalla legge e dal presente contratto, in mancanza di rinnovo, alla scadenza il contratto s'intenderà risolto e l'incarico cesserà senza che sia necessaria alcuna formalità.
3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato può essere risolto da ambo le parti anticipatamente rispetto alla naturale scadenza esclusivamente con revoca motivata ai sensi dell'art. 2119 c.c.
4. L'Azienda conserverà al Direttore l'incarico in caso di sua assenza dovuta a malattia, infortunio o grave impedimento applicando analogicamente quanto previsto dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L. UNEBA.

Articolo 3

(Compiti, funzioni ed esclusività)

1. Il Direttore, il cui incarico è altamente fiduciario, si impegna ad esercitare a pieno titolo a favore dell'Azienda le funzioni previste dall'art. 17 dello Statuto assicurando la direzione operativa della Società nell'ambito degli

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Via del Parco, 5 – 55012 - Marlia - Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale 200.000,00 i.v.
Web <http://www.capannoriservizi.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

indirizzi forniti dal Socio, dall'assemblea e dal Consiglio di amministrazione, impegnandosi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

2. Al Direttore operativo competono altresì le funzioni di datore di lavoro ai sensi della D.Lvo 81/2008 e ogni altra funzione connessa alla posizione di Organo gestionale di vertice della Società risultante da norme di legge e di regolamento, nonché da atti di programmazione comunale vincolanti per la società, accollandosi ogni responsabilità connessa. Il Presidente ed il Consiglio di amministrazione, inoltre, fatta salva la necessaria distinzione dei poteri di indirizzo e di controllo al fine di evitare qualsiasi conflitto di interessi, possono delegare al Direttore compiti specifici nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.
3. Resta preclusa la possibilità di concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da pregiudicare l'attività che con il presente contratto si affida.

Articolo 4
(Obblighi)

1. Il dr. Sconosciuto Antonio nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa che saranno applicati anche all'attività della Società, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.
2. Il Direttore è tenuto altresì, nel rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, del D.Lgs. 267/2000 e del D.lgs. 33/2013 e succ. modifiche e integrazioni ad assicurare che la struttura sociale applichi correttamente le norme di tutela della riservatezza dei dati personali.
3. Tenuto conto degli obblighi di cui al comma 2, il Direttore è tenuto, ai sensi dell'art. 2105, alla riservatezza sulle procedure e i sistemi applicati dalla Società e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, altri fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno, anche non patrimoniale, per l'Azienda ovvero un ingiusto vantaggio a danno di terzi.

Articolo 5
(Trattamento economico ed assicurativo)

1. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, viene stabilito per un importo complessivo di € 50.000,00 annui da erogarsi in n. 14 mensilità.
2. Viene inoltre previsto un emolumento erogabile a titolo di retribuzione di risultato stabilito in un importo fino ad un massimo di € 20.000,00 lordi da liquidarsi annualmente a seguito e proporzionalmente a positiva valutazione effettuata a consuntivo da parte del Consiglio di Amministrazione o dell'Organo di valutazione ove istituito, tenendo conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati in relazione agli indirizzi del socio.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Via del Parco, 5 – 55012 - Marlia - Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale 200.000,00 i.v.
Web <http://www.capannoriservizi.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



3. Sono a carico dell'Azienda le quote di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari di studio e altro inerenti l'esercizio delle funzioni di Direttore nonché i rimborsi delle spese di viaggio, alloggio, vitto e indennità di missione come previsto per i dirigenti. E' escluso il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento del luogo di lavoro.
4. Allo stesso è garantita la copertura assicurativa analoga a quella prevista per i dirigenti connessa e conseguente alle funzioni assegnate ivi compresa apposita polizza assicurativa per gli spostamenti che si rendono necessari per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa.

Articolo 6

(Trattamento previdenziale ed assistenziale)

1. Il Direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, quiescenza e per l'assicurazione infortunistica ai relativi istituti previsti per il personale dell'Azienda, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Articolo 7

(Trattamento di fine rapporto)

1. Alla risoluzione del rapporto, al Direttore compete un trattamento di fine rapporto, a carico dell'Azienda, calcolato in base a quanto disposto dall'art. 2120 del codice civile.

Articolo 8

(Presenza in servizio)

1. Nell'ambito organizzativo dell'Azienda, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Articolo 9

(Ferie)

1. Il Direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste dal C.C.N.L. UNEBA. Spettano altresì, le ulteriori giornate di riposo riconosciute a diverso titolo (festività sopresse, festività del Santo patrono) ai dipendenti dell'Azienda.
2. Qualora per esigenze di servizio non fosse possibile la completa fruizione delle ferie spettanti, compete alla scadenza del presente contratto un compenso commisurato al trattamento economico spettante per ogni giorno non fruito.

Articolo 10

(Trattamento dei dati personali)

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori
Via del Parco, 5 – 55012 - Marlia - Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. C.CIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale 200.000,00 i.v.
Web <http://www.capannoriservizi.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

1. I dati personali del dr. Sconosciuto Antonio sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il contraente può esercitare i diritti ex D. lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Articolo 11

(Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro, si applicano gli istituti giuridici vigenti nel tempo, regolati dalla normativa statale e regionale e dal CCNL UNEBA.

Articolo 12

(Imposte)

1. Il presente contratto di lavoro è esente dal bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 - tab B punto 25 - e da registrazione ai sensi del D.P.R. 16.4.1986 n. 131 — tabella art. 10.

Articolo 13

(Comunicazioni e notifiche)

1. Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del contratto dovrà essere effettuata -per iscritto e s'intenderà validamente ed efficacemente eseguita al ricevimento della stessa anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1335 cc. se effettuata per lettera o telegramma, o al momento di accusazione di ricevuta mediante apposita dichiarazione se effettuata via pec sempre che sia indirizzata come segue:

1.se alla società: capannoriservizisrl@cgn.legalmail.it

2.se al direttore: antonio.sconosciuto@pec.it oppure presso il diverso indirizzo o indirizzo pec che le parti potranno reciprocamente comunicarsi successivamente alla data di stipula del contratto in conformità alle disposizioni di questa clausola, restando inteso che presso gli indirizzi su indicati ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le parti eleggono altresì il proprio domicilio ad ogni fine relativo al contratto, ivi compreso quello di eventuali comunicazioni giudiziarie.

Il presente contratto di lavoro, redatto in unico esemplare, si compone di n. 5 facciate.

Marlia, li 13 maggio 2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Per L'azienda

Il Direttore

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Via del Parco, 5 – 55012 - Marlia - Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55

C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale 200.000,00 i.v.

Web <http://www.capannoriservizi.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it