



Geom. Pierangelo Paoli
Presidente

Prot. n. 591/C.S.

Marlia, 20 aprile 2021

Oggetto: trasmissione esito selezione pubblica “impiegato amministrativo senior addetto alla contabilità”

Il sottoscritto, Antonio Sconosciuto, Direttore operativo della Capannori Servizi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento relativo al “bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione part time a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale impiegato amministrativo senior addetto alla contabilità – liv. II – CCNL Terziario Commercio Servizi” approvato dal Consiglio d'Amministrazione del 09 dicembre 2020, pubblicato sul sito della società Capannori Servizi e trasmesso al Comune di Capannori il 16/2/2021 con scadenza il 18 marzo 2021 ore 13,00 .

Premesso che:

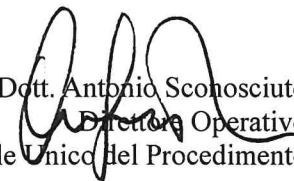
- il Consiglio d'Amministrazione ha nominato nella seduta del 26 Marzo 2021 la commissione esaminatrice, composta dal Presidente, Geom. Pierangelo Paoli, Dott.ssa Eleonora Bartolomei membro interno, Dott. Enrico Cesaretti membro esterno e sig.ra Giovanna Serra segretaria di commissione;
- in data 8/4/2021 con protocollo n. 526/2021 le domande pervenute sono state trasmesse alla commissione
- in data 9/4/2021 la Commissione ha esaminato le domande pervenute, verificato l'ammissibilità dei candidati e valutato titoli e curriculum, registrando un verbale della seduta trasmesso al RUP e definendo la data per i colloqui dei candidati da effettuare su piattaforma Zoom, prevedendo, oltre alla pubblicazione sul sito aziendale, anche di comunicare, per pec ai candidati, l'ammissione al colloquio. Candidati ammessi: Daniela Di Blasi con valutazione titolo e curriculum pari a 17/20;
- in data 12/4/2021 con protocollo n. 556/2021 il RUP ha pubblicato sul sito l'ammissione dei candidati e dato comunicazione per pec agli interessati;
- in data 15/4/2021 la Commissione ha esaminato la candidata Daniela Di Blasi, steso un verbale della seduta, protocollato con numero 590/2021 in data 20/4/2021 e assegnato un punteggio complessivo per la prova orale pari a 40/40;
- tutta la documentazione relativa al procedimento è presenti in atti nel fascicolo di selezione

Si attesta che:

- la procedura di selezione è stata svolta secondo quanto previsto nel regolamento aziendale per la selezione del personale
- che la candidata Daniela Di Blasi risulta idonea a svolgere le mansioni di cui al “bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione part time a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale impiegato amministrativo senior addetto alla contabilità – liv. II – CCNL Terziario Commercio Servizi” ed ha ottenuto un punteggio complessivo di valutazione pari a 57/60.

Si trasmette quanto sopra per i provvedimenti del Consiglio d'Amministrazione

Cordiali saluti


Dott. Antonio Sconosciuto
Direttore Operativo
Responsabile Unico del Procedimento